



الصف الثامن

# حاسوب

الامتحان النهائي

السؤال الأول: عرف المفاهيم والمصطلحات التالية:

- الصفحة الرئيسية: .....
- البريد الالكتروني: .....
- المحفوظات شريط العنوان: .....
- البوابات: .....

السؤال الثاني: بين انواع البوابات الالكترونية مع الشرح؟

السؤال الثالث: حدد مجالات استخدام كل من البوابات الالكترونية في كل من:

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| المستشفيات.....          | اخبار المشاهير..... |
| معلومات عن الموظفين..... | حل الواجبات.....    |
|                          | YAHOO.....          |

السؤال الرابع أ- املا الفراغ بما يناسبه:

- 1) تستخدم علامتا التنصيص.....
- 2) من مزايا البريد الالكتروني .....
- 3) لحذف المحفوظات اضغط على زر.....
- 4) من المواقع التي تقدم خدمة البريد الالكتروني.....

ب- ما الفرق الرد على الرسالة واعادة تمرير الرسالة؟

ج- بين اجزاء البريد الالكتروني فيما يلي:

RAMA -2003@YAHOO .COM

انتمت الأسفلت



**السؤال الأول: عرف المفاهيم والمصطلحات التالية:**

- الصفحة الرئيسية: هي الصفحة التي يقوم برنامج مستكشف الانترنت بتحميلها تلقائياً عند تشغيله او النقر على زر الصفحة الرئيسية
- البريد الالكتروني: هو وسيلة سريعة لتبادل الرسائل بين مستخدمي الانترنت
- المحفوظات سجل يحفظ الصفحات التي زرتها مؤخراً على شبكة الانترنت
- شريط العنوان هو الشريط الذي يحتوي على أدوات التحكم في النافذة وشريط أدوات الوصول السريع واسم البرمجية مع اسم الملف والاسم التلقائي
- البوابات هي مواقع انترنت تتضمن عدد كبير من الصفحات المنظمة بطريقة عالية الجودة .

**السؤال الثاني: بين انواع البوابات الالكترونية مع الشرح؟**

**1- البوابات العمودية:**

تخدم اشخاصا يعملون في مجال واحد  
امثله عليها: بوابات خاصة بشركات تخدم موظفي الشركة  
بوابات تخدم اشخاصا يعملون في مجال الصناعة

**2- البوابات الافقية:**

تخدم عددا كبيرا من الناس من فئات مختلفة

امثله عليها yahoo و google

**3- البوابات القطاعية ( بوابات الاعمال)**

هي التي تختص بقطاع معين.

سبب تسميتها ب بوابات الاعمال:

لأنها تساعد على تخطي المشكلات والعوائق كلها امام العاملين في القطاع  
ويتم عن طريقها عقد اجتماعات وتنفيذ صفقات مثل قطاع الزراعة  
**السؤال الثالث: حدد مجالات استخدام كل من البوابات الالكترونية في كل من:**

المستشفيات. الصحة  
معلومات عن الموظفين حكومي  
حل الواجبات. تعليمي

YAHOO. تواصل اجتماعي

**السؤال الرابع أ- املا الفراغ بما يناسبه:**

1) تستخدم علامتا التنصيص.. تستخدم للبحث عن جملة كاملة كما هي.

2) من مزايا البريد الالكتروني .. السرعة وقلة التكلفة

3) لحذف المحفوظات اضغط على زر.. حذف

4) من المواقع التي تقدم خدمة البريد الالكتروني.. YAHOO

**ب- ما الفرق الرد على الرسالة واعادة تمرير الرسالة؟**

reply4 : تستخدم للرد على رسالة وصلتك من مستخدم وترسل الى نفس المستخدم

Forword :تستخدم لاعادة توجيه رسالة وردت اليك الى مستخدمين آخرين

**ج- بين اجزاء البريد الالكتروني فيما يلي:**

RAMA -2003@YAHOO .COM

1- اسم المستخدم RAMA-2003

2- رمز@ 3-اسم الموقع الذي يقدم خدمة البريد الالكتروني على الانترنت:

YAHOO





# فيديوهات شرح المادة بشكل كامل على بطاقات أساس

